

«УТВЕРЖДАЮ»
Хоким города Ташкента

«СОГЛАСОВАНО»
Министр юстиции
Республики Узбекистан

_____ **Р.Ж.Усманов**
«__» _____ 20__ г.

_____ **М.М.Икрамов**
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Министр по развитию информационных
технологий и коммуникаций
Республики Узбекистан

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Торгово-промышленной палаты
Республики Узбекистан

_____ **Х.М.Мирзахидов**
«__» _____ 20__ г.

_____ **А.Э.Шайхов**
«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
оказываемой исключительно через единые центры по оказанию государственных услуг
субъектам предпринимательства по принципу «одно окно»

1	Наименование государственной услуги	Разрешение на выездную торговлю
2	Наименование государственного органа и иной организации, оказывающих государственную услугу (далее – уполномоченный орган)	Полное наименование: Хокимияты районов г. Ташкента Сокращенное наименование: Хокимияты районов г. Ташкента
3	Потребители государственной услуги	<input checked="" type="checkbox"/> юридические лица – субъекты предпринимательства.
4	Исчерпывающий перечень органов и организаций, участвующих в рассмотрении заявления об оказании государственной услуги, и/или имеющихся документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги.	В процессе оказания государственной услуги участвуют: 1) Государственные налоговые инспекции районов города Ташкента Государственного налогового комитета Республики Узбекистан; 2) Министерство юстиции Республики Узбекистан, органы юстиции г. Ташкента; 3) Единые центры по оказанию государственных услуг субъектам предпринимательства по принципу «одно окно» при хокимиятах районов города Ташкента. <i>Примечание. Уполномоченный орган взаимодействует с указанными органами и организациями самостоятельно, без привлечения заявителя.</i>
5	Исчерпывающий перечень и количество документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги	Для получения государственной услуги заявитель представляет: а) при получении нового разрешения, истечении и продлении срока действия разрешения: 1) Заявление о выдаче разрешения на выездную торговлю по форме, согласно приложению № 1 к настоящему паспорту; <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр). 2) Схема расположения объекта выездной торговли в соответствии с утвержденной схемой дислокации выездной торговли на территории района г. Ташкента по форме, согласно приложению № 2 к настоящему паспорту; <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр). 3) Список реализуемых товаров на основании утвержденного перечня товаров, которые могут быть реализованы через объекты выездной торговли с указанием периода выездной торговли по форме, согласно приложению № 3 к настоящему паспорту;

		<p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>4) Справка обслуживающего банка о наличии расчетного терминала по приему платежей с использованием банковских пластиковых карточек по форме, согласно приложению № 4 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>б) при переоформлении разрешения:</p> <p>1) Заявление о переоформлении разрешения на выездную торговлю по форме, согласно приложению № 5 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Разрешение на выездную торговлю по форме, согласно приложению № 6 к настоящему паспорту – <i>ранее выданное разрешение;</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>в) при выдаче дубликата разрешения:</p> <p>1) Заявление о выдаче дубликата разрешения на выездную торговлю по форме, согласно приложению № 7 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Разрешение на выездную торговлю по форме, согласно приложению № 6 к настоящему паспорту – <i>при порче и пришедшего в негодность, ранее выданного разрешения.</i></p> <p><i>Примечание. При подачи заявления на получение дубликата взамен утраченного ранее выданного разрешения на выездную торговлю подается только заявление о выдаче дубликата разрешения на выездную торговлю по форме, согласно приложению № 7 к настоящему паспорту.</i></p>
6	Исчерпывающий перечень и количество документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, получаемых уполномоченным органом самостоятельно, без участия заявителя	<p>Для оказания государственной услуги уполномоченный орган получает самостоятельно:</p> <p>а) при получении нового разрешения, истечении и продлении срока действия разрешения:</p> <p>1) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по форме согласно приложению № 8 к настоящему паспорту – <i>для субъекта предпринимательства – юридического лица;</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> копия: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Справка государственной налоговой инспекции районов г. Ташкента о регистрации контрольно-кассовой машины с фискальной памятью (регистрационная карточка) по форме согласно приложению № 9 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>б) при переоформлении разрешения:</p> <p>1) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по форме согласно приложению № 8 к настоящему паспорту – <i>для субъекта предпринимательства – юридического лица;</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> копия: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Письмо соответствующего регистрирующего органа, подтверждающее преобразование юридического лица, изменение его наименования или его местонахождения (почтового адреса) - субъекта предпринимательства – <i>для субъекта предпринимательства - юридического лица при преобразовании, изменении наименования или местонахождения (почтового адреса), а также условия неизменности условий осуществления выездной торговли;</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p><i>Уполномоченный орган получает указанные документы и сведения самостоятельно, без привлечения заявителя, у органов и организаций, указанных в пункте 4 настоящего Паспорта.</i></p>
7	Форма оказания государственной услуги	<p>Применение ИКТ при оказании государственной услуги:</p> <p>В сети Интернет не имеется информации о порядке предоставления государственной услуги, включая получение форм и бланков</p>

		необходимых документов, их интерактивное заполнение, представление и получение результатов через сеть Интернет.
8	Стоимость государственной услуги и порядок оплаты	<p>Для оказания государственной услуги:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> плата не взимается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) За выдачу разрешения на выездную торговлю; 2) За продление срока действия ранее выданного разрешения на выездную торговлю; 3) За переоформление ранее выданного разрешения на выездную торговлю; 4) За выдачу дубликата взамен утерянного ранее выданного разрешения на выездную торговлю. <p><input checked="" type="checkbox"/> взимается</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор за выдачу разрешения в размере 1 (одной) минимальной заработной платы. <p>Порядок оплаты:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> сбора за выдачу разрешения: до либо в момент представления заявления.</p>
9	Сроки оказания государственной услуги	<p>Предельные сроки оказания государственных услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) 3 (три) рабочих дней – при получении нового разрешения, истечении и продлении срока действия разрешения; б) 2 (два) рабочих дня – при переоформлении и выдаче дубликата разрешения, рассмотрении повторного заявления, представленного после устранения причин ранее выданного отказа в оказании государственной услуги.
10	Наименование документов, выдаваемых по итогам рассмотрения заявления об оказании государственной услуги	<p>По итогам рассмотрения заявления заявителю выдаются:</p> <p>а) при положительном решении</p> <p>1) в случае получения нового разрешения, истечении и продлении срока действия разрешения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Разрешение на выездную торговлю по форме, согласно приложению № 6 к настоящему паспорту; <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр). <p>2) в случае переоформления разрешения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Разрешение на выездную торговлю по форме, согласно приложению № 6 к настоящему паспорту; <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр). <p>3) в случае порчи или утраты разрешения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Разрешение на выездную торговлю по форме, согласно приложению № 6 к настоящему паспорту – <i>со штампом «ДУБЛИКАТ» на левом верхнем углу;</i> <input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр). <p>б) при отказе в оказании государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Обоснованный отказ в выдаче разрешения по форме согласно приложению № 10 к настоящему паспорту. <p>Примечание. После получения заявления заявителю выдается один из следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) расписка о получении заявления с указанием уникального регистрационного номера согласно приложениям № 11 к настоящему паспорту; 2) копия соответствующего заявления по формам согласно приложениям № 1, 5, 7 с отметкой о принятии заявления с указанием уникального регистрационного номера.

11	Регламент государственной услуги	Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания государственной услуги:			
		№	Наименование нормативно-правового акта	Дата	Номер
		1	Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан	13.07.2016 г	№ 233
12	Наименование вышестоящего или другого органа, наделенного правом рассмотрения обращений (предложений жалоб заявителя о действиях (бездействии) уполномоченного органа.	Вышестоящий или другой орган, наделенный правом рассмотрения обращений заявителя:			
		№	Наименование	Контактный телефон	Местонахождение (почтовый, электронный адрес, веб-сайт)
		1	Хокимият города Ташкента	(+99871) 233-90-69	г.Ташкент, проспект А.Темура, дом 6. info@tashkent.uz www.toshkent.uz

Дополнительная информация

1	Сведения о количестве предоставленных услуг	<p>Количество поступивших заявлений об оказании государственной услуги за 2015 год: 185 единиц.</p> <p>Количество удовлетворенных заявлений из поступивших за 2015 год: 185 единиц.</p>																		
2	Сведения о работниках уполномоченного органа, ответственных за оказании государственной услуги	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="571 398 627 488">№</th> <th data-bbox="627 398 810 488">Наименование территорий</th> <th data-bbox="810 398 1217 488">Ф.И.О./ должность</th> <th data-bbox="1217 398 1469 488">Контактный телефон (номер телефона, эл.почта)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="571 488 627 544">1</td> <td data-bbox="627 488 810 544">г.Ташкент</td> <td data-bbox="810 488 1217 544">Хайдаров Бахтияр Тулкинович</td> <td data-bbox="1217 488 1469 544">(+99871) 233-35-80 savdodepart@umail.uz</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 544 627 701">2</td> <td data-bbox="627 544 810 701">г.Ташкент</td> <td data-bbox="810 544 1217 701">Умирзаков Сирожиддин Зияведдинович Ведущий специалист департамента торговли, сферы услуг и ПТНП хокимията г.Ташкента</td> <td data-bbox="1217 544 1469 701">(+99871) 233-71-32 savdodepart@umail.uz</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 701 627 824">3</td> <td data-bbox="627 701 810 824">г.Ташкент</td> <td data-bbox="810 701 1217 824">Садиков Маруф Ведущий специалист департамента торговли, сферы услуг и ПТНП хокимията г.Ташкента</td> <td data-bbox="1217 701 1469 824">(+99871) 233-89-90 savdodepart@umail.uz</td> </tr> </tbody> </table>			№	Наименование территорий	Ф.И.О./ должность	Контактный телефон (номер телефона, эл.почта)	1	г.Ташкент	Хайдаров Бахтияр Тулкинович	(+99871) 233-35-80 savdodepart@umail.uz	2	г.Ташкент	Умирзаков Сирожиддин Зияведдинович Ведущий специалист департамента торговли, сферы услуг и ПТНП хокимията г.Ташкента	(+99871) 233-71-32 savdodepart@umail.uz	3	г.Ташкент	Садиков Маруф Ведущий специалист департамента торговли, сферы услуг и ПТНП хокимията г.Ташкента	(+99871) 233-89-90 savdodepart@umail.uz
№	Наименование территорий	Ф.И.О./ должность	Контактный телефон (номер телефона, эл.почта)																	
1	г.Ташкент	Хайдаров Бахтияр Тулкинович	(+99871) 233-35-80 savdodepart@umail.uz																	
2	г.Ташкент	Умирзаков Сирожиддин Зияведдинович Ведущий специалист департамента торговли, сферы услуг и ПТНП хокимията г.Ташкента	(+99871) 233-71-32 savdodepart@umail.uz																	
3	г.Ташкент	Садиков Маруф Ведущий специалист департамента торговли, сферы услуг и ПТНП хокимията г.Ташкента	(+99871) 233-89-90 savdodepart@umail.uz																	