

«УТВЕРЖДАЮ»
Хоким города Ташкента

«СОГЛАСОВАНО»
Министр юстиции
Республики Узбекистан

_____ **Р.Ж.Усманов**

_____ **М.М.Икрамов**

«__» _____ 2016 г.

«__» _____ 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Министр по развитию информационных
технологий и коммуникаций
Республики Узбекистан

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Торгово-промышленной палаты
Республики Узбекистан

_____ **Х.М.Мирзахидов**

_____ **А.Э.Шайхов**

«__» _____ 2016 г.

«__» _____ 2016 г.

ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
оказываемой исключительно через единые центры по оказанию государственных
услуг субъектам предпринимательства по принципу «одно окно»

1	Наименование государственной услуги	Заключение о проведении рекультивации земель, нарушенных при пользовании участком недр
2	Наименование государственного органа и иной организации, оказывающих государственную услугу (далее – уполномоченный орган)	Полное наименование: хокимияты районов г. Ташкента. Сокращенное наименование: хокимияты районов.
3	Потребители государственной услуги	<input checked="" type="checkbox"/> юридические лица – субъекты предпринимательства.
4	Исчерпывающий перечень органов и организаций, участвующих в рассмотрении заявления об оказании государственной услуги, и/или имеющихся документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги.	В процессе оказания государственной услуги участвуют: 1) Государственное предприятие землеустройства и кадастра недвижимости районов г. Ташкента Государственного комитета Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру; 2) Ташкентский городской комитет по охране природы Государственного комитета Республики Узбекистан по охране природы; 3) Государственный комитет Республики Узбекистан по геологии и минеральным ресурсам; 4) Государственная инспекция по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан; 5) Главный врач Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора районов города Ташкента Министерства здравоохранения Республики Узбекистан; 6) Управление пожарной безопасности Главного управления внутренних дел города Ташкента Министерства внутренних дел Республики Узбекистан; 7) Министерство юстиции Республики Узбекистан, органы юстиции Республики Каракалпакстан, областей и г. Ташкента; 8) Единые центры по оказанию государственных услуг субъектам предпринимательства по принципу «одно окно» при хокимиятах

		районов города Ташкента. <i>Примечание.</i> Уполномоченный орган взаимодействует с указанными органами и организациями самостоятельно, без привлечения заявителя.
5	Исчерпывающий перечень и количество документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги заявитель представляет:</p> <p>а) при получении нового заключения:</p> <p>1) Заявление о выдаче заключения о проведении рекультивации земель, нарушенных при пользовании участком недр по форме согласно приложению № 1 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Отчет о проделанных работах по рекультивации участка недр по форме согласно приложению № 2 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>б) при переоформлении заключения:</p> <p>1) Заявление о переоформлении заключения о проведении рекультивации земель, нарушенных при пользовании участком недр по форме согласно приложению № 3 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Заключение о проведении рекультивации земель, нарушенных при пользовании участком недр по форме согласно приложению № 4 к настоящему паспорту – <i>ранее выданное заключение;</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>в) при выдаче дубликата заключения:</p> <p>1) Заявление о выдаче дубликата заключения о проведении рекультивации земель, нарушенных при пользовании участком недр по форме согласно приложению № 5 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Заключение о проведении рекультивации земель, нарушенных при пользовании участком недр по форме согласно приложению № 4 к настоящему паспорту – <i>при порче и пришедшего в негодность, ранее выданного заключения;</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p><i>Примечание.</i> При подачи заявления на получение дубликата взамен утраченного ранее выданного заключения о проведении рекультивации земель, нарушенных при пользовании участком недр, подается только заявление о выдаче дубликата заключения о проведении рекультивации земель, нарушенных при пользовании участком недр по форме согласно приложению № 5 к настоящему паспорту.</p>
6	Исчерпывающий перечень и количество документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, получаемых уполномоченным органом самостоятельно, без участия заявителя	<p>Для оказания государственной услуги уполномоченный орган получает самостоятельно:</p> <p>а) при получении нового заключения:</p> <p>1) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по форме согласно приложению № 6 к настоящему паспорту – <i>для субъекта предпринимательства – юридического лица (при необходимости);</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> копия: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Заключение об итогах изучения участка недр по форме согласно приложениям № 7, 8, 9, 10, 11, 12 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>а) при переоформлении заключения:</p> <p>1) Письмо соответствующего регистрирующего органа, подтверждающее преобразование юридического лица, изменение его наименования или места его нахождения (почтового адреса) субъекта предпринимательства – <i>юридического лица;</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p><i>Примечание.</i> Уполномоченный орган получает указанные</p>

		документы и сведения самостоятельно, без привлечения заявителя, у органов и организаций, указанных в пункте 4 настоящего Паспорта.
7	Форма оказания государственной услуги	<p>Применение ИКТ при оказании государственной услуги:</p> <p>В сети Интернет не имеется информации о порядке предоставления государственной услуги, включая получение форм и бланков необходимых документов, их интерактивное заполнение, представление и получение результатов через сеть Интернет.</p>
8	Стоимость государственной услуги и порядок оплаты	<p>Для оказания государственной услуги:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> плата не взимается</p>
9	Сроки оказания государственной услуги	<p>Предельные сроки оказания государственных услуг:</p> <p>а) 15 (пятнадцать) рабочих дней – при рассмотрении вновь поданного заявления;</p> <p>б) 5 (пять) рабочих дней – при рассмотрении повторного заявления, представленного после устранения причин ранее выданного отказа в оказании государственной услуги;</p> <p>в) 3 (три) дня – при рассмотрении заявления о переоформлении и выдаче дубликата заключения.</p> <p><i>Примечание. В случаях, когда заключение о проведении рекультивации земель, нарушенных при пользовании участком недр получен через центр «одно окно», дубликат выдается самим центром «одно окно» путем распечатки электронного документа, ранее полученного от уполномоченного органа, с проставлением печати центра «одно окно» непосредственно в момент обращения в явочном порядке.</i></p>
10	Наименование документов, выдаваемых по итогам рассмотрения заявления об оказании государственной услуги	<p>По итогам рассмотрения заявления заявителю выдаются:</p> <p>а) при положительном решении:</p> <p>1) в случае получения нового или переоформлении заключения:</p> <p>1) Заключение о проведении рекультивации земель, нарушенных при пользовании участком недр по форме согласно приложению № 4 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) в случае порчи или утраты заключения:</p> <p>1) Заключение о проведении рекультивации земель, нарушенных при пользовании участком недр по форме согласно приложению № 4 к настоящему паспорту – со штампом «ДУБЛИКАТ» на левом верхнем углу.</p> <p>б) при отказе в оказании государственной услуги:</p> <p>1) Обоснованный отказ в выдаче заключения о проведении рекультивации земель, нарушенных при пользовании участком недр по форме согласно приложению № 13 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p><i>Примечание. После получения заявления заявителю выдается один из следующих документов:</i></p> <p>1) расписка о получении заявления с указанием уникального регистрационного номера согласно приложениям № 14 к настоящему паспорту;</p> <p>2) копия соответствующего заявления по формам согласно приложениям № 1, 3, 5 с отметкой о принятии заявления с указанием уникального регистрационного номера.</p>

11	Регламент государственной услуги	Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания государственной услуги:			
		№	Наименование нормативно-правового акта	Дата	Номер
		1	Постановление Президента Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему совершенствованию порядка оказания государственных услуг субъектам предпринимательства по принципу «одно окно»	28.09.2015 г.	№ ПП-2412
12	Наименование вышестоящего или другого органа, наделенного правом рассмотрения обращений (предложений жалоб заявителя о действиях (бездействии) уполномоченного органа.	Вышестоящий или другой орган, наделенный правом рассмотрения обращений заявителя:			
		№	Наименование	Контактный телефон	Местонахождение (почтовый, электронный адрес)
		1	Хокимият города Ташкента	(+99871) 233-90-69	г.Ташкент, проспект А.Темура, дом 6. info@tashkent.uz www.toshkent.uz

Дополнительные сведения

13	Сведения о количестве предоставленных услуг	Поступило заявлений об оказании государственной услуги за январь-февраль 2016 года: 0 единиц. Количество удовлетворенных заявлений из поступивших за январь-февраль 2016 года: 0 единиц.			
14	Сведения о работниках уполномоченного органа, ответственных за прием заявления об оказании государственных услуг	№	Наименование территорий	Фамилия.И.О / должность	Контактные данные (номер телеф., эл. почта)
		1	Бектемирский район	Махаметов Сарвар Тошматович Хоким	295-02-46, 295-02-40 bektemir@tashkent.uz
		2	Мирабадский район	Кабилов Шарафиддин Тахирович Хоким	233-29-86, 255-86-85 mirobod@tashkent.uz
		3	Мирзо Улугбекский район	Ахмедов Шомансур Туйчиевич Хоким	268-94-04, 268-07-07 m.ulugbek@tashkent.uz
		4	Сергелийский район	Максудходжаев Фуркат Икрамович Хоким	257-91-11 info@sergeli.uz
		5	Алмазарский район	Гаибназаров Баходир Рихсиалиевич Хоким	227-11-03, 227-17-93 olmazor@tashkent.uz
		6	Учтепинский район	Дусмухамедов Абдужамил Абдусаторович	217-24-30 uchtepa@tashkent.uz
		7	Шахонтохурский район	Миркасимов Мирагъзам Миразадович	241-26-00 shayxontohur@tashkent.uz
		8	Яшнабадский район	Хакимов Фаррух Эркинович	288-33-32 yashnobod@tashkent.uz
		9	Чиланзарский район	Мирхидоят Тохир Шаропович	276-90-90 chilonzor@tashkent.uz
		10	Юнусабадский район	Азимджанов Шавкат Джураевич	237-61-41 yunusobod@tashkent.uz
11	Яккасарйский район	Салихов Акром Хаджиакбарович	281-54-50 yakkasaroy@tashkent.uz		