

«УТВЕРЖДАЮ»  
Хоким города Ташкента

«СОГЛАСОВАНО»  
Министр юстиции  
Республики Узбекистан

\_\_\_\_\_ **Р.Ж.Усманов**

\_\_\_\_\_ **М.М.Икрамов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Министр по развитию информационных  
технологий и коммуникаций  
Республики Узбекистан

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель  
Торгово-промышленной палаты  
Республики Узбекистан

\_\_\_\_\_ **Х.М.Мирзахидов**

\_\_\_\_\_ **А.Э.Шайхов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,**  
оказываемой исключительно через единые центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства по принципу «одно окно»

1	Наименование государственной услуги	<b>Решение о переводе жилого помещения в категорию нежилого</b>
2	Наименование государственного органа и иной организации, оказывающих государственную услугу (далее – уполномоченный орган)	<b>Полное наименование:</b> хокимияты районов г. Ташкента. <b>Сокращенное наименование:</b> хокимияты районов.
3	Потребители государственной услуги	<input checked="" type="checkbox"/> юридические лица – субъекты предпринимательства; <input checked="" type="checkbox"/> физические лица – субъекты предпринимательства без образования юридического лица.
4	Исчерпывающий перечень органов и организаций, участвующих в рассмотрении заявления об оказании государственной услуги, и/или имеющихся документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги.	<b>В процессе оказания государственной услуги участвуют:</b> 1) Государственное предприятие землеустройства и кадастра недвижимости районов г. Ташкента Государственного комитета Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру; 2) Третьи лица – при производстве изучения объекта; 3) Орган самоуправления граждан (при наличии) – <i>территории, на котором располагается жилое помещение;</i> 4) Главное управление по архитектуре и строительству г. Ташкента Государственного комитета Республики Узбекистан по архитектуре и строительству; 5) Министерство юстиции Республики Узбекистан, органы юстиции Республики Каракалпакстан, областей и г. Ташкента; 6) Единые центры по оказанию государственных услуг субъектам предпринимательства по принципу «одно окно» при хокимиятах районов города Ташкента. <b>Примечание.</b> Уполномоченный орган взаимодействует с указанными органами и организациями самостоятельно, без привлечения заявителя.

5	Исчерпывающий перечень и количество документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги	<p><b>Для получения государственной услуги заявитель представляет:</b></p> <p><b>а) при получении нового решения:</b></p> <p>1) Заявление о выдаче решения о переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 1 к настоящему паспорту – <i>без изменения объемов нагрузок по инженерному обеспечению;</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Нотариально заверенное письменное согласие совладельцев помещения и совершеннолетних членов семьи на переводе жилого помещения в категорию нежилого;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> копия: 1 (один экземпляр).</p> <p>3) Согласие (несогласие) товарищества частных собственников жилья в многоквартирных домах на переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 2 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>4) Документ, подтверждающий уплату сбора за рассмотрение заявления;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> копия бумажного документа: 1 (один экземпляр) или код электронного платежа.</p> <p><b>б) при переоформлении решения:</b></p> <p>1) Заявление о переоформлении решения о переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 3 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Решение о переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 4 к настоящему паспорту – <i>ранее выданное решение;</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p><b>в) при выдаче дубликата решения:</b></p> <p>1) Заявление о выдаче дубликата решения о переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 5 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Решение о переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 4 к настоящему паспорту – <i>при порчи и пришедшего в негодность, ранее выданное решение;</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p><b>Примечание.</b> При подачи заявления на получение дубликата взамен утраченного ранее выданного решения на перепрофилирование и реконструкцию объекта, подается только заявление о выдаче дубликата решения о переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 5 к настоящему паспорту.</p>
6	Исчерпывающий перечень и количество документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, получаемых уполномоченным органом самостоятельно, без участия заявителя	<p><b>Для оказания государственной услуги уполномоченный орган получает самостоятельно:</b></p> <p><b>а) при получении нового решения:</b></p> <p>1) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по форме согласно приложению № 6 к настоящему паспорту – <i>для субъекта предпринимательства – юридического лица (при необходимости);</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> копия: 1 (один экземпляр).</p> <p>2) Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя по форме согласно приложениям № 7, 8, 9 к настоящему паспорту – <i>для субъекта предпринимательства – физического лица (при необходимости);</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> копия: 1 (один экземпляр).</p> <p>3) План стен, разрез (при наличии), фасад объекта по форме</p>

		<p>согласно приложению № 10 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> копия: 1 (один экземпляр).</p> <p>4) Кадастровый паспорт здания и сооружения по форме согласно приложению № 11 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> копия: 1 (один экземпляр).</p> <p>5) Акт изучения объекта по форме согласно приложению № 12 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p>6) Заключение о переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 13 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p><b>а) при переоформлении решения:</b></p> <p>1) Письмо соответствующего регистрирующего органа, подтверждающее преобразование юридического лица, изменение его наименования или места его нахождения (почтового адреса) - субъекта предпринимательства – для субъекта предпринимательства - юридического лица при преобразовании, изменении наименования или местонахождения (почтового адреса), а также условия неизменности требований к перепрофилированию и реконструкции объекта – при необходимости;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p><i>Примечание.</i> Уполномоченный орган получает указанные документы и сведения самостоятельно, без привлечения заявителя, у органов и организаций, указанных в пункте 4 настоящего Паспорта.</p>
7	Форма оказания государственной услуги	<p><b>Применение ИКТ при оказании государственной услуги:</b></p> <p>В сети Интернет не имеется информации о порядке предоставления государственной услуги, включая получение форм и бланков необходимых документов, их интерактивное заполнение, представление и получение результатов через сеть Интернет.</p>
8	Стоимость государственной услуги и порядок оплаты	<p><b>Для оказания государственной услуги:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> плата взимается:</p> <p><b>а) за рассмотрение заявления о выдаче нового решения:</b></p> <p>1) 10 % от минимальной заработной платы – для города Нукуса и областных центров;</p> <p>2) 20 % от минимальной заработной платы – для города Ташкента;</p> <p>3) 30 % от минимальной заработной платы – для территорий районов и городов областного подчинения.</p> <p><b>Порядок оплаты:</b></p> <p>До либо в момент представления заявления.</p>
9	Сроки оказания государственной услуги	<p><b>Предельные сроки оказания государственных услуг:</b></p> <p>а) <b>11 (одиннадцать) дней</b> – при рассмотрении вновь поданного заявления и заявления о переоформлении;</p> <p>б) <b>3 (три) рабочих дня</b> – при рассмотрении повторного заявления, представленного после устранения причин ранее выданного отказа в оказании государственной услуги;</p> <p>в) <b>3 (три) дня</b> – при рассмотрении заявления о выдаче дубликата решения.</p> <p><i>Примечание.</i> В случаях, когда решение о переводе жилого помещения в категорию нежилого получен через центр «одно окно», дубликат выдается самим центром «одно окно» путем распечатки электронного документа, ранее полученного от уполномоченного органа, с проставлением печати центра «одно окно» непосредственно в момент обращения в явочном порядке.</p>

10	Наименование документов, выдаваемых по итогам рассмотрения заявления об оказании государственной услуги	<p><b>По итогам рассмотрения заявления заявителю выдаются:</b></p> <p><b>а) при положительном решении:</b></p> <p><b>1) в случае получения нового или переоформлении решения:</b></p> <p>1) Решение о переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 4 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p><b>2) в случае порчи или утраты решения:</b></p> <p>1) Решение о переводе жилого помещения в категорию нежилого по форме согласно приложению № 4 к настоящему паспорту – <i>со штампом «ДУБЛИКАТ» на левом верхнем углу.</i></p> <p><b>б) при отказе в оказании государственной услуги:</b></p> <p>1) Обоснованный отказ в выдаче решения на перепрофилирование и реконструкцию объекта по форме согласно приложению № 14 к настоящему паспорту;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оригинал: 1 (один экземпляр).</p> <p><b>Примечание.</b> После получения заявления заявителю выдается один из следующих документов:</p> <p>1) расписка о получении заявления с указанием уникального регистрационного номера согласно приложениям № 15 к настоящему паспорту;</p> <p>2) копия соответствующего заявления по формам согласно приложениям № 1, 3, 5 с отметкой о принятии заявления с указанием уникального регистрационного номера.</p> <p>После получения заявителем решения для проведения реконструкции (при необходимости) нежилого помещения, а также изменения объемов нагрузок на инженерные коммуникации (изменения точек подключения к внешним инженерным коммуникациям) получения отдельного разрешения на реконструкцию не требуется.</p>								
11	Регламент государственной услуги	<p><b>Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания государственной услуги:</b></p> <table border="1" data-bbox="667 1214 1469 1422"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование нормативно-правового акта</th> <th>Дата</th> <th>Номер</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Положение «О порядке выдачи разрешения на перевод жилого помещения в категорию нежилого», утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан</td> <td>09.03.2016 г.</td> <td>№ 70</td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование нормативно-правового акта	Дата	Номер	1	Положение «О порядке выдачи разрешения на перевод жилого помещения в категорию нежилого», утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан	09.03.2016 г.	№ 70
№	Наименование нормативно-правового акта	Дата	Номер							
1	Положение «О порядке выдачи разрешения на перевод жилого помещения в категорию нежилого», утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан	09.03.2016 г.	№ 70							
12	Наименование вышестоящего или другого органа, наделенного правом рассмотрения обращений (предложений жалоб заявителя о действиях (бездействии) уполномоченного органа.	<p><b>Вышестоящий или другой орган, наделенный правом рассмотрения обращений заявителя:</b></p> <table border="1" data-bbox="667 1498 1469 1742"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование</th> <th>Контактный телефон</th> <th>Местонахождение (почтовый, электронный адрес)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Хокимият города Ташкента</td> <td>(+99871) 233-90-69</td> <td>г.Ташкент, проспект А.Темура, дом 6. <a href="mailto:info@tashkent.uz">info@tashkent.uz</a> <a href="http://www.toshkent.uz">www.toshkent.uz</a></td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование	Контактный телефон	Местонахождение (почтовый, электронный адрес)	1	Хокимият города Ташкента	(+99871) 233-90-69	г.Ташкент, проспект А.Темура, дом 6. <a href="mailto:info@tashkent.uz">info@tashkent.uz</a> <a href="http://www.toshkent.uz">www.toshkent.uz</a>
№	Наименование	Контактный телефон	Местонахождение (почтовый, электронный адрес)							
1	Хокимият города Ташкента	(+99871) 233-90-69	г.Ташкент, проспект А.Темура, дом 6. <a href="mailto:info@tashkent.uz">info@tashkent.uz</a> <a href="http://www.toshkent.uz">www.toshkent.uz</a>							

#### Дополнительные сведения

13	Сведения о количестве предоставленных услуг	<p><b>Поступило заявлений об оказании государственной услуги за 2015 год:</b> _____ единиц.</p> <p><b>Количество удовлетворенных заявлений из поступивших за 2015 год:</b> _____ единиц.</p>			
14	Сведения о работниках уполномоченного органа,	№	Наименование территорий	Фамилия.И.О / должность	Контактные данные (номер телеф., эл. почта)
		1	Бектемирский район	Махаметов Сарвар Тошматович Хоким	295-02-46, 295-02-40 <a href="mailto:bektemir@tashkent.uz">bektemir@tashkent.uz</a>

ответственных за прием заявления об оказании государственных услуг	2	Мирабадский район	Кабилов Шарафиддин Тахирович Хоким	233-29-86, 255-86-85 <a href="mailto:mirobod@tashkent.uz">mirobod@tashkent.uz</a>
	3	Мирзо Улугбекский район	Ахмедов Шомансур Туйчиевич Хоким	268-94-04, 268-07-07 <a href="mailto:m.ulugbek@tashkent.uz">m.ulugbek@tashkent.uz</a>
	4	Сергелийский район	Максудходжаев Фуркат Икрамович Хоким	257-91-11 <a href="mailto:info@sergeli.uz">info@sergeli.uz</a>
	5	Алмазарский район	Гаибназаров Баходир Рихсиалиевич Хоким	227-11-03, 227-17-93 <a href="mailto:olmazor@tashkent.uz">olmazor@tashkent.uz</a>
	6	Учтепинский район	Дусмухамедов Абдужамил Абдусаторович	217-24-30 <a href="mailto:uchtepa@tashkent.uz">uchtepa@tashkent.uz</a>
	7	Шахонтохурский район	Миркасимов Мирагъзам Миразадович	241-26-00 <a href="mailto:shayxontohur@tashkent.uz">shayxontohur@tashkent.uz</a>
	8	Яшнабадский район	Хакимов Фаррух Эркинович	288-33-32 <a href="mailto:yashnobod@tashkent.uz">yashnobod@tashkent.uz</a>
	9	Чиланзарский район	Мирхидоят Тохир Шаропович	276-90-90 <a href="mailto:chilonzor@tashkent.uz">chilonzor@tashkent.uz</a>
	10	Юнусабадский район	Азимджанов Шавкат Джураевич	237-61-41 <a href="mailto:yunusobod@tashkent.uz">yunusobod@tashkent.uz</a>
	11	Яккасарйский район	Салихов Акрот Хаджиакбарович	281-54-50 <a href="mailto:yakkasaroy@tashkent.uz">yakkasaroy@tashkent.uz</a>