

Приложение № 1
к паспорту государственной услуги,
оказываемой исключительно через единые
центры по оказанию государственных
услуг субъектам предпринимательства по
принципу «одно окно»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получении свидетельства о государственной регистрации прав
на здание, сооружение, многолетние насаждения

I. Сведения о заявителе – субъекте предпринимательства, обращающегося в качестве:										
1-1	<input type="checkbox"/> физического лица;									
1-1-1	Фамилия:									
1-1-2	Имя:									
1-1-3	Отчество:									
1-2	<input type="checkbox"/> юридического лица;									
1-2-1	Полное наименование юридического лица:									
1-3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):									
1-4	Пол заявителя (представителя заявителя): 1-4-1. <input type="checkbox"/> мужской; 1-4-2. <input type="checkbox"/> женский.									
II. Место жительства или местонахождение (почтовый адрес) заявителя.										
2-1	Улица:			2-1-1.	Тупик №:		2-1-2.	Проезд №:		
2-2	Дом №:			2-3.	Квартира №:					
2-4	Город:									
2-5	Поселок:									
2-6	Кишлак (аул):									
2-7	Район:									
2-8	Область:									
2-9	Республика:									
2-10	Почтовый индекс:									
III. Перечень прилагаемых к заявлению документов.										
3-1	Договор купли-продажи недвижимости (здания, сооружения, многолетнего насаждения)						на		листах.	
3-2	Акт приема передачи (зданий, сооружений, многолетних насаждений)						на		листах.	
3-3	Договор купли-продажи недвижимости (здания, сооружения, многолетнего насаждения), удостоверенного нотариусом						на		листах.	
3-4	Соответствующий договор (мены, дарения, наследования, внесения здания, сооружения, многолетнего насаждения в уставные фонды юридических лиц, иных сделках со зданием, сооружением, многолетними насаждениями, приводящих к смене владельца)						на		листах.	
<i>Примечание I: Указывается полное наименование всех документов, прилагаемых к заявлению согласно паспорту государственной услуги.</i>										
IV. Иные сведения.										
4-1	Дата подачи заявления:		4-1-1.	ДД:	4-1-2.	ММ:	4-1-3.	ГГГГ:		
4-2	Время подачи заявления:		4-2-1.	ЧЧ:	4-2-2.	Минут:				

4-3	<input type="checkbox"/>	1. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представляемых для получения государственной услуги документах (заявлении и прилагаемых документах), достоверны. 2. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, мне может быть отказано в оказании государственной услуги в порядке, установленном законодательством.
4-4		Подпись заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):
4-5		Сведения о представителе заявителя физического/юридического лица.
4-5-1		Фамилия:
4-5-2		Имя:
4-5-3		Отчество:
4-5-4		Паспорт: 4-5-4-1. Серия: 4-5-4-2. Номер:
4-5-5		Выдачи: 4-5-5-1. ДД: 4-5-5-2. ММ: 4-5-5-3. ГГГГ:
4-5-6		Кем выдан паспорт:
4-5-7		Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):
4-5-8		Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:
4-5-8-1		Номер: 4-5-8-2. ДД: 4-5-8-3. ММ: 4-5-8-4. ГГГГ:
4-6		Подпись представителя заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):
<i>Примечание 2.</i> Пункты 4-5 и 4-6 заполняются при подаче заявления представителем заявителя, уполномоченным на данное действие заявителем в порядке, предусмотренном законодательством.		
4-7		Способ уведомления заявителя о результате рассмотрения заявления:
4-7-1	<input type="checkbox"/>	телефон: номер телефона: 9 9 8
4-7-2	<input type="checkbox"/>	смс-сообщение: номер мобильного телефона: 9 9 8
4-7-3	<input type="checkbox"/>	электронная почта: адрес: @
4-7-4	<input type="checkbox"/>	почта: адрес: 4-7-4-1. <input type="checkbox"/> по месту жительства (нахождения); 4-7-4-2. <input type="checkbox"/> по иному адресу.
4-8		Способ получения заявителем документа по результатам рассмотрения заявления:
4-8-1	<input type="checkbox"/>	явочно в центр «одно окно»
4-8-2	<input type="checkbox"/>	электронная почта: адрес: @
4-8-3	<input type="checkbox"/>	почта: адрес: 4-8-3-1. <input type="checkbox"/> по месту жительства (нахождения); 4-8-3-2. <input type="checkbox"/> по иному адресу.
<i>Примечание 3.</i> Пункты 4-7-4-2 и 4-8-3-2 заполняется по форме, предусмотренной пунктами 2-1 – 2-10.		
V. Служебные отметки		
5-1		Дата приема заявления: 5-1-1. ДД: 5-1-2. ММ: 5-1-3. ГГГГ:
5-2		Время приема заявления: 5-2-1. ЧЧ: 5-2-2. Минут:
5-3		Уникальный регистрационный номер заявления:
5-4		Фамилия, имя и должность работника центра «одно окно»:
5-5		Подпись работника центра «одно окно» (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):