

Приложение № 1  
к паспорту государственной услуги,  
оказываемой исключительно через единые  
центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства по  
принципу «одно окно»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешительного свидетельства**  
**на право реализации алкогольной продукции предприятиями общественного питания**

<b>I. Сведения о заявителе – субъекте предпринимательства, обращающегося в качестве:</b>			
1-1	<input type="checkbox"/> физического лица;		
1-1-1	Фамилия:		
1-1-2	Имя:		
1-1-3	Отчество:		
1-2	<input type="checkbox"/> юридического лица;		
1-2-1	Полное наименование юридического лица:		
1-3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):		
1-4	Пол заявителя (представителя заявителя):	1-4-1. <input type="checkbox"/> мужской;	1-4-2. <input type="checkbox"/> женский.
<b>II. Место жительства или местонахождение (почтовый адрес) заявителя.</b>			
2-1	Улица:	2-1-1. Тупик №:	2-1-2. Проезд №:
2-2	Дом №:	2-3. Квартира №:	
2-4	Город:		
2-5	Поселок:		
2-6	Кишлак (аул):		
2-7	Район:		
2-8	Область:		
2-9	Республика:		
2-10	Почтовый индекс:		
<b>III. Перечень прилагаемых к заявлению документов.</b>			
3-1	Дополнительные сведения о заявителе и объекте общественного питания, соответствующей противопожарным, санитарным нормам и правилам, и иным условиям	на	листах
3-2	Документ, подтверждающий о наличии сформированного уставного фонда – акт приема-передачи материально-технических ценностей для формирования уставного фонда	на	листах
3-3	При формировании уставного фонда денежными средствами предоставляется подтверждающий документ обслуживающего банка – справка о внесении денежных средств в уставный фонд юридического лица	на	листах
3-4	Справку обслуживающего банка о наличии расчетного терминала по приему платежей с банковских пластиковых карточек	на	листах
3-5	Банковский документ, свидетельствующий об уплате местного сбора за выдачу разрешительного свидетельства – платежное поручение	на	листах
<i>Примечание 1: Указывается полное наименование всех документов, прилагаемых к заявлению согласно паспорту государственной услуги.</i>			
<b>IV. Иные сведения.</b>			

4-1	Дата подачи заявления:	4-1-1. ДД:	4-1-2. ММ:	4-1-3. ГГГГ:
4-2	Время подачи заявления:	4-2-1. ЧЧ:	4-2-2. Минут:	
4-3	<input type="checkbox"/> 1. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представляемых для получения государственной услуги документах (заявлении и прилагаемых документах), достоверны. 2. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, мне может быть отказано в оказании государственной услуги в порядке, установленном законодательством.			
4-4	Подпись заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):			
4-5	Сведения о представителе заявителя физического/юридического лица.			
4-5-1	Фамилия:			
4-5-2	Имя:			
4-5-3	Отчество:			
4-5-4	Паспорт:	4-5-4-1. Серия:	4-5-4-2. Номер:	
4-5-5	Выдачи:	4-5-5-1. ДД:	4-5-5-2. ММ:	4-5-5-3. ГГГГ:
4-5-6	Кем выдан паспорт:			
4-5-7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):			
4-5-8	Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:			
4-5-8-1	Номер:	4-5-8-2. ДД:	4-5-8-3. ММ:	4-5-8-4. ГГГГ:
4-6	Подпись представителя заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):			
<i>Примечание 2.</i> Пункты 4-5 и 4-6 заполняются при подаче заявления представителем заявителя, уполномоченным на данное действие заявителем в порядке, предусмотренном законодательством.				
4-7	Способ уведомления заявителя о результате рассмотрения заявления:			
4-7-1	<input type="checkbox"/> телефон:	номер телефона: 9 9 8		
4-7-2	<input type="checkbox"/> смс-сообщение:	номер мобильного телефона: 9 9 8		
4-7-3	<input type="checkbox"/> электронная почта:	адрес: @		
4-7-4	<input type="checkbox"/> почта:	адрес:	4-7-4-1. <input type="checkbox"/>	по месту жительства (нахождения);
			4-7-4-2. <input type="checkbox"/>	по иному адресу.
4-8	Способ получения заявителем документа по результатам рассмотрения заявления:			
4-8-1	<input type="checkbox"/> явочно в центр «одно окно»			
4-8-2	<input type="checkbox"/> электронная почта:	адрес: @		
4-8-3	<input type="checkbox"/> почта:	адрес:	4-8-3-1. <input type="checkbox"/>	по месту жительства (нахождения);
			4-8-3-2. <input type="checkbox"/>	по иному адресу.
<i>Примечание 3.</i> Пункты 4-7-4-2 и 4-8-3-2 заполняется по форме, предусмотренной пунктами 2-1 – 2-10.				
<b>V. Служебные отметки</b>				
5-1	Дата приема заявления:	5-1-1. ДД:	5-1-2. ММ:	5-1-3. ГГГГ:
5-2	Время приема заявления:	5-2-1. ЧЧ:	5-2-2. Минут:	
5-3	Уникальный регистрационный номер заявления:			
5-4	Фамилия, имя и должность работника центра «одно окно»:			
5-5	Подпись работника центра «одно окно» (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):			

