

Приложение № 3
к паспорту государственной услуги,
оказываемой исключительно через единые
центры по оказанию государственных
услуг субъектам предпринимательства по
принципу «одно окно»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении заключения о проведении рекультивации земель,
нарушенных при пользовании участком недр

I. Сведения о заявителе – субъекте предпринимательства, обращающегося в качестве:									
1-1	<input type="checkbox"/> физического лица;								
1-1-1	Фамилия:								
1-1-2	Имя:								
1-1-3	Отчество:								
1-2	<input type="checkbox"/> юридического лица;								
1-2-1	Полное наименование юридического лица:								
1-3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):								
1-4	Пол заявителя (представителя заявителя): 1-4-1. <input type="checkbox"/> мужской; 1-4-2. <input type="checkbox"/> женский.								
II. Место жительства или местонахождение (почтовый адрес) заявителя.									
2-1	Улица:			2-1-1.	Тупик №:		2-1-2.	Проезд №:	
2-2	Дом №:			2-3.	Квартира №:				
2-4	Город:								
2-5	Поселок:								
2-6	Кишлак (аул):								
2-7	Район:								
2-8	Область:								
2-9	Республика:								
2-10	Почтовый индекс:								
III. Перечень прилагаемых к заявлению документов.									
3-1	Заключение о проведении рекультивации земель, на _____ листах. нарушенных при пользовании участком недр – ранее выданное заключение								
<i>Примечание 1: Указывается полное наименование всех документов, прилагаемых к заявлению согласно паспорту государственной услуги.</i>									
IV. Иные сведения.									
4-1	Дата подачи заявления:			4-1-1.	ДД:		4-1-2.	ММ:	
4-2	Время подачи заявления:			4-2-1.	ЧЧ:		4-2-2.	Минут:	
4-3	<input type="checkbox"/> 1. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представляемых для получения государственной услуги документах (заявлении и прилагаемых документах), достоверны. 2. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, мне может быть отказано в оказании государственной услуги в порядке, установленном законодательством.								
4-4	Подпись заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):								
4-5	Сведения о представителе заявителя физического/юридического лица.								

4-5-1	Фамилия:										
4-5-2	Имя:										
4-5-3	Отчество:										
4-5-4	Паспорт:	4-5-4-1.	Серия:	4-5-4-2.	Номер:						
4-5-5	Выдачи:	4-5-5-1.	ДД:	4-5-5-2.	ММ:	4-5-5-3.	ГГГГ:				
4-5-6	Кем выдан паспорт:										
4-5-7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):										
4-5-8	Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:										
4-5-8-1	Номер:	4-5-8-2.	ДД:	4-5-8-3.	ММ:	4-5-8-4.	ГГГГ:				
4-6	Подпись представителя заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):										
<i>Примечание 2.</i> Пункты 4-5 и 4-6 заполняются при подаче заявления представителем заявителя, уполномоченным на данное действие заявителем в порядке, предусмотренном законодательством.											
4-7	Способ уведомления заявителя о результате рассмотрения заявления:										
4-7-1	<input type="checkbox"/>	телефон:	номер телефона:	9	9	8					
4-7-2	<input type="checkbox"/>	смс-сообщение:	номер мобильного телефона:	9	9	8					
4-7-3	<input type="checkbox"/>	электронная почта:	адрес:								@
4-7-4	<input type="checkbox"/>	почта:	адрес:	4-7-4-1.	<input type="checkbox"/>	по месту жительства (нахождения);					
				4-7-4-2.	<input type="checkbox"/>	по иному адресу.					
4-8	Способ получения заявителем документа по результатам рассмотрения заявления:										
4-8-1	<input type="checkbox"/>	явочно в центр «одно окно»									
4-8-2	<input type="checkbox"/>	электронная почта:	адрес:								@
4-8-3	<input type="checkbox"/>	почта:	адрес:	4-8-3-1.	<input type="checkbox"/>	по месту жительства (нахождения);					
				4-8-3-2.	<input type="checkbox"/>	по иному адресу.					
<i>Примечание 3.</i> Пункты 4-7-4-2 и 4-8-3-2 заполняется по форме, предусмотренной пунктами 2-1 – 2-10.											
V. Служебные отметки											
5-1	Дата приема заявления:	5-1-1.	ДД:	5-1-2.	ММ:	5-1-3.	ГГГГ:				
5-2	Время приема заявления:	5-2-1.	ЧЧ:	5-2-2.	Минут:						
5-3	Уникальный регистрационный номер заявления:										
5-4	Фамилия, имя и должность работника центра «одно окно»:										
5-5	Подпись работника центра «одно окно» (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):										