

Приложение № 6  
к паспорту государственной услуги,  
оказываемой исключительно через единые  
центры по оказанию государственных  
услуг субъектам предпринимательства по  
принципу «одно окно»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переоформлении разрешительного свидетельства на право осуществления розничной**  
**торговли алкогольной продукцией**

<b>I. Сведения о заявителе – субъекте предпринимательства, обращающегося в качестве:</b>												
1-1	<input type="checkbox"/> физического лица;											
1-1-1	Фамилия:											
1-1-2	Имя:											
1-1-3	Отчество:											
1-2	<input type="checkbox"/> юридического лица;											
1-2-1	Полное наименование юридического лица:											
1-3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):											
1-4	Пол заявителя (представителя заявителя): 1-4-1. <input type="checkbox"/> мужской; 1-4-2. <input type="checkbox"/> женский.											
<b>II. Место жительства или местонахождение (почтовый адрес) заявителя.</b>												
2-1	Улица:					2-1-1. Тупик №:				2-1-2. Проезд №:		
2-2	Дом №:					2-3. Квартира №:						
2-4	Город:											
2-5	Поселок:											
2-6	Кишлак (аул):											
2-7	Район:											
2-8	Область:											
2-9	Республика:											
2-10	Почтовый индекс:											
<b>III. Перечень прилагаемых к заявлению документов.</b>												
3-1	Разрешительное свидетельство на право осуществления розничной торговли алкогольной продукцией на _____ листах											
<i>Примечание 1: Указывается полное наименование всех документов, прилагаемых к заявлению согласно паспорту государственной услуги.</i>												
<b>IV. Иные сведения.</b>												
4-1	Дата подачи заявления:	4-1-1. ДД:			4-1-2. ММ:			4-1-3. ГГГГ:				
4-2	Время подачи заявления:	4-2-1. ЧЧ:			4-2-2. Минут:							
4-3	<input type="checkbox"/> 1. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представляемых для получения государственной услуги документах (заявлении и прилагаемых документах), достоверны. 2. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, мне может быть отказано в оказании государственной услуги в порядке, установленном законодательством.											
4-4	Подпись заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):											

4-5	Сведения о представителе заявителя физического/юридического лица.														
4-5-1	Фамилия:														
4-5-2	Имя:														
4-5-3	Отчество:														
4-5-4	Паспорт:			4-5-4-1.	Серия:			4-5-4-2.	Номер:						
4-5-5	Выдачи:		4-5-5-1.	ДД:		4-5-5-2.	ММ:		4-5-5-3.	ГГГГ:					
4-5-6	Кем выдан паспорт:														
4-5-7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):														
4-5-8	Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:														
4-5-8-1	Номер:		4-5-8-2.	ДД:		4-5-8-3.	ММ:		4-5-8-4.	ГГГГ:					
4-6	Подпись представителя заявителя (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):														
<i>Примечание 2:</i>	Пункты 4-5 и 4-6 заполняются при подаче заявления представителем заявителя, уполномоченным на данное действие заявителем в порядке, предусмотренном законодательством.														
4-7	Способ уведомления заявителя о результате рассмотрения заявления:														
4-7-1	<input type="checkbox"/>	телефон:			номер телефона:			9	9	8					
4-7-2	<input type="checkbox"/>	смс-сообщение:			номер мобильного телефона:			9	9	8					
4-7-3	<input type="checkbox"/>	электронная почта:			адрес:			@							
4-7-4	<input type="checkbox"/>	почта:			адрес:			4-7-4-1.	<input type="checkbox"/>		по месту жительства (нахождения);				
							4-7-4-2.	<input type="checkbox"/>		по иному адресу.					
4-8	Способ получения заявителем документа по результатам рассмотрения заявления:														
4-8-1	<input type="checkbox"/>	явочно в центр «одно окно»													
4-8-2	<input type="checkbox"/>	электронная почта:			адрес:			@							
4-8-3	<input type="checkbox"/>	почта:			адрес:			4-8-3-1.	<input type="checkbox"/>		по месту жительства (нахождения);				
							4-8-3-2.	<input type="checkbox"/>		по иному адресу.					
<i>Примечание 3:</i>	Пункты 4-7-4-2 и 4-8-3-2 заполняется по форме, предусмотренной пунктами 2-1 – 2-10.														
<b>V.</b>	<b>Служебные отметки</b>														
5-1	Дата приема заявления:			5-1-1.	ДД:		5-1-2.	ММ:		5-1-3.	ГГГГ:				
5-2	Время приема заявления:			5-2-1.	ЧЧ:		5-2-2.	Минут:							
5-3	Уникальный регистрационный номер заявления:														
5-4	Фамилия, имя и должность работника центра «одно окно»:														
5-5	Подпись работника центра «одно окно» (электронная – при подаче заявления в электронном виде, собственноручно – при явочном порядке):														